

Vnitropodniková norma

INTERNÍ SMĚRNICE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ VLASTIVĚDNÉ MUZEUM V OLOMOUCI, příspěvková organizace

OBECNÉ INFORMACE

GDPR (General Data Protection Regulation)

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Vlastivědné muzeum v Olomouci, je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, který je jeho zřizovatelem. Muzeum má odpovědnost vůči přírodnímu a kulturnímu dědictví, hmotnému i nehmotnému. Prvořadou povinností je chránit a propagovat toto dědictví, stejně jako lidské zdroje, fyzické i finanční, které byly k tomuto účelu poskytnuty.

Příspěvková organizace zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Hlavními cíli ochrany osobních údajů jsou:

- 1) Zajištění ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.
- 2) Zajištění práv a svobod fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.
- 3) Udržování trvalého souladu s požadavky GDPR.
- 4) Udržování souladu s dalšími právními a technickými požadavky stanovenými platnými souvisejícími právními předpisy a technickými normami.
- 5) Zajistit schopnost předcházet a zvládat nežádoucí události.
- 6) Prosazení odpovědnosti zaměstnanců při zajišťování ochrany osobních údajů.
- 7) Neustálé zlepšování vhodnosti, přiměřenosti a účinnosti systému řízení ochrany osobních údajů.

Nezbytné osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány zejména na základě smlouvy o poskytování služeb, v rámci které jsou shromažďovány identifikační a kontaktní údaje. Další nezbytné údaje mohou být shromažďovány a dále zpracovávány na základě oprávněného zájmu/ veřejného zájmu dané příspěvkové organizace.

V některých případech mohou být osobní údaje dotčené osoby shromažďovány a dále zpracovávány na základě uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle dané osoby se zpracováním jejich osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.

Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů dotčené osoby.

Dané osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

V souvislosti se zpracováním osobních údajů má dotčená osoba právo na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznesení námítky proti jejich zpracování, případně uplatnění práva na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Práva a požadavky se uplatňují u referenta správy ochrany osobních údajů.

Veškeré požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebude dotčená osoba souhlasit s vypořádáním daných požadavků a žádostí, má právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Dané obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) se týká všech zaměstnanců dané příspěvkové organizace, a to bez rozdílu.

Průběžnými kontrolami plnění GDPR jsou pověřeni určení pracovníci jednotlivých úseků, kteří dále výsledky kontrol předávají, zabezpečenou formou, pověřené kontaktní osobě, referentovi správy osobních údajů.

Kontaktní osobou pro řešení požadavků a dotazů je referent správy ochrany osobních údajů: telefon: +420 776 735 810, e-mail: referent@vmo.cz

Poznámka

Právní titul:

Oprávněný zájem správce

Nejflexibilnější právní titul, který je možné v rámci dodržování Nařízení zvolit. Pokud jako správce osobních údajů potřebujete pro svou činnost zpracovat osobní údaje subjektu, můžete tak učinit na základě svého oprávněného zájmu. Je nutné však posoudit vždy konkrétní situaci, tedy určit si, zda skutečně je váš zájem oprávněný a za jakým účelem je nezbytné zpracovat osobní údaje. Poté je nutné posoudit, zda opravdu váš zájem jako správce převažuje nad oprávněnými zájmy a základními právy a svobodami subjektu údajů (například společnost potřebuje pro ochranu majetku své skladovací prostory opatřit kamerovým systémem – a využije pro to oprávněný zájem správce na zajištění bezpečnosti prostor využívaných i jinými nájemci – a bude takto monitorovat a zpracovávat osobní údaje).

Veřejný zájem

Tento právní titul využívají především orgány veřejné moci. Může ho však využít i soukromý subjekt a to v případě, kdy je pověřen k výkonu určitého úkolu v rámci veřejné moci. Správce tento právní titul využije ve chvílích, kdy obdrží úkol ve veřejném zájmu a k jeho splnění potřebuje zpracovat osobní údaje. Příkladem například může být působení Profesní komory, která povede disciplinární řízení se svými členy. Za účelem vedení řízení může tato profesní komora zpracovávat osobní údaje svých členů.

VLASTIVĚDNÉ MUZEUM V OLOMOUCI - JEDNOTLIVÉ ÚTVARY

1. Útvar ekonomický

Veškeré osobní údaje zde zpracovávané jsou zcela nezbytné pro vyhotovení a plnění daných smluv. Zpracování je nezbytné pro plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje.

Veškerá osobní data používaná ve smlouvách apod. jsou tak součástí ekonomické agendy (přiloženy např. u výpisů z bank) a jejich zabezpečení je součástí zabezpečení všech agend, jejichž součástí jsou osobní data.

Kategorie příjemců/ třetí strany, kterým byly nebo budou, osobní údaje zpřístupněny se rozumí osoby, úřad či instituce v případech, kdy tak ukládá zákon.

Všichni pracovníci Ekonomického úseku pracují s osobními daty, z titulu své práce. Osobní údaje uchovávané v listinné podobě jsou zabezpečeny v uzamčených místnostech mzdové a personální agendy a uzamčených skříních, tamtéž.

Osobní údaje uchovávané v elektronické podobě, ať už na firemních PC, či na firemních zálohovacích technice jsou zabezpečeny hesly (šiframi), která znají pouze pověřeni pracovníci.

Pokladna je instalována ve speciální uzamčené místnosti, zabezpečena uzamykatelnými dveřmi, železnou mříží a bezpečnostním trezorem.

Zpracování osobních údajů směrem k institucím:

OSSZ

- poštou zasílání Rozhodnutí o pracovní neschopnosti (v případě nemoci delší než 14 dní)
- elektronicky (1x ročně u všech zaměstnanců) zasílání Evidenčních listů důchodového pojištění (nebo při ukončení pracovního poměru).

Zdravotní pojišťovny

- instituce mají elektronickou databázi, VMO hlásí změny přes jejich portál elektronicky (přes rodné číslo zaměstnance).

Smluvní lékař (SPEA)

- vyplňuje se žádost o provedení lékařských prohlídek, výpis ze zdravotní dokumentace (včetně osobních dat).

2. Útvar provozu

- IT – komunikační a zálohovací technika

Na Útvaru provozu jsou uchovávané osobní údaje od objednatelů/ pronajímatelů sálů potřebné pouze pro vytvoření nájemních smluv.

Veškeré údaje jsou uchovávané v listinné podobě v zabezpečených prostorech (uzamčené kanceláře a skříně) a ve firemních PC zabezpečených heslem, které znají pouze určení pracovníci.

Na recepci Vlastivědného muzea v Olomouci jsou uchovávány osobní kontaktní údaje pracovníků dané příspěvkové organizace, a to v uzamčené zásuvce recepčního stolu.

Na místě je vždy určený pracovník recepce (denní recepční nebo noční vrátný) a v době uzavření budovy Vlastivědného muzea je tento prostor uzamčen, střežen zabezpečovacím zařízením a monitorován kamerovým systémem.

Technická místnost, kde se nachází ústředny EZS, EPS a počítač s kamerovým systémem je uzamčena a přístup do ní má pouze vedoucí určený pracovník a jím, písemně pověřené další osoby.

Všichni pracovníci jsou obeznámeni se zavedenou praxí nakládání s jejich osobními kontaktními údaji na recepci Vlastivědného muzea v Olomouci s tím, že mohou předávání kontaktů do budoucna zakázat.

Vedoucí určený pracovník:

Jiří Vysoudil, tel.: 603 822 743, e-mail: vysoudil@vmo.cz

Veškerá používaná komunikační, výpočetní a zálohovací technika Vlastivědného muzea v Olomouci (PC, flash disky, externí HDD, mobilní telefony, notebooky, DVD, CD apod.) je zabezpečena hesly (zašifrování), která zná pouze určený pracovník.

Dotčený zaměstnanec tak plně zodpovídá za veškeré údaje a informace obsažené na daném zařízení.

Zaměstnanci nemohou používat v zaměstnání svoji osobní/ soukromou komunikační, výpočetní a zálohovací techniku, pokud není plně zabezpečena (přístupové heslo, šifrování) a která není zkontrolována určeným vedoucím určeným IT pracovníkem. Toto využití osobní techniky je dále podmíněno písemným souhlasem vedoucího pracovníka dotčeného zaměstnance a určeného vedoucího určeného IT pracovníka, o používání osobní/ soukromé komunikační, výpočetní a zálohovací techniky na pracovišti.

Možné riziko napadení počítačové sítě z externí sítě je zabezpečeno Firewalllem. Samotná síť je chráněna antivirovými programy, a to na všech technických zařízeních používaných v příspěvkové organizaci.

Pracoviště IT uchovává pouze osobní údaje zaměstnanců a vybraných dočasných pracovníků potřebné pro možnost práce dotčených zaměstnanců na výpočetní technice. Osobní data se používají pouze při kontrole bezpečnosti jednotlivých výpočetních systémů. Osobní data jsou uložena ve firemním PC a zabezpečena hesly (zašifrování), která zná pouze vedoucí určený IT pracovník.

Vedoucí určený IT pracovník:

Milan Medved, tel.: 585 515 155, e-mail: medved@vmo.cz

Na pracovištích Čechy pod Kosířem a Arboretum Bílá Lhota se osobní data vyskytují v podobě přihlašovacích uživatelských účtů, jejich hesel a emailových adres. Toto se týká firemních PC a notebooků ve správě jednotlivých zaměstnanců, kteří tak plně zodpovídají za obsah a jeho zabezpečení.

3. Útvar vnějších vztahů

Webové stránky, Facebook, Instagram

Veškeré příspěvky a informace smí vkládat na zmíněná média pouze vedoucí určený pracovník.

Vedoucí určený pracovník:

MgA. Antonín Valenta, tel.: 776 735 810, e-mail: valenta@vmo.cz

Příspěvky a informace a přímé osobní údaje, jsou používány pouze se souhlasem dotčené osoby.

V případě zveřejňování vhodných fotografií, audio a video záznamů z veřejných akcí (vernisáže, společensko-kulturní akce, edukační programy apod.), příspěvková organizace vychází při jejich použití z oprávněného zájmu správce, kdy jsou dané materiály použity pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu organizátora akce.

V dostačující době, před každou akcí, je jak na webových stránkách Vlastivědného muzea v Olomouci, tak přímo na viditelném místě na dané akci zveřejněno upozornění o možném zveřejnění fotografií, obrazových a zvukových záznamů z dané akce na webových stránkách, Facebooku a Instagramu i na pozvánkách Vlastivědného muzea v Olomouci, za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce (Formulář 1. Informace o pořizování fotografií - VMO).

Fotografie a audio/ video vizuální záznamy nejsou prezentovány/ archivovány ve spojení s přímými osobními údaji (jméno, příjmení, rodné číslo apod.). Pokud se tomu tak stane, jsou vždy používány pouze po souhlasu dotčené osoby s využitím podkladů z dané akce pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů - VMO).

Veškeré prezentační materiály jsou uchovávány ve firemních PC, kde jsou zabezpečeny heslem (šifrou), s přístupem pouze vedoucích určených pracovníků a dále v rámci webové administrace na serveru externí společnosti, která spravuje webové stránky organizace. Toto je zabezpečeno danou externí společností.

Vedoucí určený pracovník:

PhDr. Renáta Fífková, tel.: 725 922 628, e-mail: fifkova@vmo.cz

MgA. Antonín Valenta, tel.: 776 735 810, e-mail: valenta@vmo.cz

Osobní údaje obsažené ve smlouvách účinkujících (společensko-kulturní akce, vernisáže apod.) jsou archivovány v listinné podobě na sekretariátu ředitele v uzamčené kanceláři (vstupní elektronický kód), následně pak v archivu příspěvkové organizace v uzamčené kanceláři a uzamčené skříni.

Pro použití osobních údajů se využívá Žádost o souhlas se zpracováním osobních údajů (Formulář 3. Souhlas se zpracováním osobních údajů - VMO).

Všichni pracovníci jsou obeznámeni se zavedenou praxí nakládání s jejich osobními kontaktními údaji Útvarem vnějších vztahů v rámci akcí Vlastivědného muzea v Olomouci (vernisáže, společensko-kulturní akce, edukační programy apod.) s tím, že mohou předávání kontaktů do budoucna zakázat.

Osobní data jsou uložena ve firemním PC a zabezpečena hesly (zašifrování), která zná pouze určený vedoucí pracovník a dále pověřené osoby s písemným souhlasem určeného vedoucího pracovníka a vedoucího pracovníka dotčené osoby.

Vedoucí určený pracovník:

PhDr. Renáta Fífková, tel.: 725 922 628, e-mail: fífkova@vmo.cz

Edukační oddělení

V dostačující době, před každým muzejním edukačním programem a akcí, je jak na webových stránkách Vlastivědného muzea v Olomouci, tak přímo na viditelném místě na dané akci zveřejněno upozornění o možném zveřejnění fotografií, obrazových a zvukových záznamů z dané akce na webových stránkách, Facebooku a Instagramu i na pozvánkách Vlastivědného muzea v Olomouci, za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce (Formulář 1. Informace o pořizování fotografií - VMO).

Fotografie a audio/ video vizuální záznamy nejsou prezentovány/ archivovány ve spojení s přímými osobními údaji (jméno, příjmení, rodné číslo apod.). Pokud se tomu tak stane, jsou vždy používány pouze po souhlasu dotčené osoby s využitím podkladů z dané akce pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů - VMO).

Zástupci účastníků mladších 16ti let, na muzejních edukačních programech a akcích jsou vyzváni emailem k souhlasu s využitím podkladů z dané akce (především fotografie, audio a video záznamy) pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů - VMO).

Osobní data jsou uložena ve firemním PC a zabezpečena hesly (zašifrování), která zná pouze určený vedoucí pracovník a dále pověřené osoby s písemným souhlasem určeného vedoucího pracovníka a vedoucího pracovníka dotčené osoby.

Vedoucí určený pracovník:

Mgr. Monika Kyselá, tel.: 601562813, e-mail: kysel@vmo.cz

4. Historický a přírodovědný ústav

Osobní údaje a podklady archivované pracovníky HÚ a PÚ:

- badatelské listy
- nabídkové listy
- přírůstkové knihy
- smlouvy o výpůjčkách
- smlouvy o poskytnutí repropráv
- údaje uložené v databázi DEMUS, atd.

a jejich uložení a zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, jako napříkladně, pro doklad o způsobu nabytí předmětů.

Výše zmíněné listinné podklady a materiály jsou uchovávány v kancelářích kurátorů, na sekretariátě nebo v archívu Historického a Přírodovědného ústavu. Vždy se jedná o uložení podkladů a materiálů v zabezpečených prostorech (uzamčené kanceláře, skříně apod.).

Pro poskytnutí osobních údajů potřebných pro další práci v rámci Historického a Přírodovědného ústavu jsou použity stanovené formuláře týkající se Žádosti o souhlas se zpracováním osobních údajů (Formulář 3. Souhlas se zpracováním osobních údajů - VMO).

Regionální centrum pro tradiční lidovou kulturu je povinno se řídit pravidly této směrnice v součinnosti s pravidly GDPR.

Vedoucí určený pracovník (Regionální centrum pro tradiční lidovou kulturu):
Mgr. Josef Urban, tel.: 585 515 142, e-mail: urban@vmo.cz

S osobními daty (práce například v rámci sbírkové evidence, při akvizicích, DEMUS apod.) se pracuje na firemních PC, které jsou zabezpečeny hesly (šiframi). Tato hesla znají pouze určený pracovníci.

V DEMUSu jsou přístupy zabezpečeny přístupovými hesly, která znají pouze určený pracovníci.

Pověření pracovníci se zodpovídají vedoucím určeným pracovníkům:
PhDr. Filip Hradil, tel.: 739 310 522, e-mail: hradil@vmo.cz
Mgr. Peter Adamík, Ph.D., tel.: 603 840 222, e-mail: adamik@vmo.cz

5. Arboretum Bílá Lhota

Osobní údaje potřebné pro smlouvy (společensko-kulturní akce, koncerty, svatby apod.) jsou archivovány v listinné podobě v uzamčené kanceláři, v uzamčené skříni správce a ve firemním PC zabezpečeným heslem (šifrou), kterou zná pouze určený vedoucí pracovník.

Vedoucí určený pracovník:
Ing. Ivana Erlecová, tel.: 776 751 606, e-mail: arboretum@volny.cz

Originály daných smluv jsou archivovány ve Vlastivědném muzeu v Olomouci v listinné podobě na sekretariátu ředitele v uzamčené kanceláři (vstupní elektronický kód) a uzamčené skříni a v uzamčené skříni a na Ekonomickém úseku v uzamčené kanceláři a v uzamčené skříni (zde se jedná o personální údaje).

S danými osobními daty se dále již nijak nepracuje a nejsou ani postupovány další třetí straně (vyjma správce Zámku, Vlastivědného muzea v Olomouci).

Pro použití osobních údajů se využívá Žádost o souhlas se zpracováním osobních údajů (Formulář 3a. Souhlas se zpracováním osobních údajů – ABL).

V případě zveřejňování vhodných fotografií, audio a video záznamů z veřejných akcí (vernisáže, společensko-kulturní akce, edukační programy apod.), vychází Arboretum Bílá Lhota při jejich použití z oprávněného zájmu správce, kdy jsou dané materiály použity pro propagační a prezentační účely na Webových stránkách, Facebooku a Instagramu organizátora akce a jeho správce Vlastivědného muzea v Olomouci.

V dostačující době, před každou akcí, je jak na Webových stránkách Arboreta Bílá Lhota, tak přímo na viditelném místě na dané akci zveřejněno upozornění o možném zveřejnění fotografií, obrazových a zvukových záznamů z dané akce na Webových stránkách, Facebooku a Instagramu i pozvánkách Arboreta Bílá Lhota, za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce (Formulář 1a. Informace o pořizování fotografií – ABL).

Fotografie a audio/ video vizuální záznamy nejsou prezentovány/ archivovány ve spojení s přímými osobními údaji (jméno, příjmení, rodné číslo apod.). Pokud se tomu tak stane, jsou vždy používány pouze po souhlasu dotčené osoby s využitím podkladů z dané akce pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2a. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – ABL).

Zástupci účastníků mladších 16ti let, na edukačních akcích jsou vyzváni emailem k souhlasu s využitím podkladů z dané akce (především fotografie, audio a video záznamy) pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2a. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – ABL).

Veškeré prezentační materiály jsou uchovávány ve firemním PC, kde jsou zabezpečeny heslem (šifrou), které zná pouze vedoucí určený pracovník a dále pověřené osoby s písemným souhlasem určeného vedoucího pracovníka a vedoucího pracovníka dotčené osoby.

Dané materiály jsou také uchovávány v rámci webové administrace na serveru externí společnosti, která spravuje webové stránky organizace. Toto je zabezpečeno danou externí společností.

Vedoucí určený pracovník:

Ing. Ivana Erlecová, tel.: 776 751 606, e-mail: arboretum@volny.cz

6. Čechy pod Kosířem

Osobní údaje potřebné pro smlouvy (společensko-kulturní akce, koncerty, svatby apod.) jsou archivovány ve firemním PC kastelána zámku a chráněny zabezpečeným heslem (šifrou), kterou zná pouze vedoucí určený pracovník.

Vedoucí určený pracovník:

Mgr. Martin Váňa, tel.: 722 928 494, e-mail: kastelancpk@seznam.cz

Kontakty na organizátory zámeckých akcí jsou uloženy v uzamčené zásuvce stolu na recepci. Sem má přístup pouze vedoucí určený pracovník a jím další pověřené osoby, a to s písemným souhlasem.

Vedoucí určený pracovník:

Mgr. Martin Váňa, tel.: 722 928 494, e-mail: kastelancpk@seznam.cz

Na místě je vždy určený pracovník denní recepce (noční ostraha) a v době uzavření zámku je tento prostor uzamčen a monitorován kamerovým systémem, ke kterému mají přístup pracovníci externí bezpečnostní agentury a dále i bezpečnostním systémem.

Originály daných smluv jsou archivovány ve Vlastivědném muzeu v Olomouci v listinné podobě na sekretariátu ředitele v uzamčené kanceláři (vstupní elektronický kód) a uzamčené skříni a v uzamčené skříni a na Ekonomickém úseku v uzamčené kanceláři a v uzamčené skříni (zde se jedná o personální údaje).

S danými osobními daty se dále již nijak nepracuje a nejsou ani postupovány další třetí straně (vyjma správce Zámku, Vlastivědného muzea v Olomouci).

Pro použití osobních údajů se využívá Žádost o souhlas se zpracováním osobních údajů (Formulář 3b. Souhlas se zpracováním osobních údajů – ČPK).

V případě zveřejňování vhodných fotografií, audio a video záznamů z veřejných akcí (vernisáže, společensko-kulturní akce, edukační programy apod.), vychází Zámek Čechy pod Kosířem při jejich použití z oprávněného zájmu správce, kdy jsou dané materiály použity pro

propagační a prezentační účely na Webových stránkách, Facebooku a Instagramu organizátora akce a jeho správce Vlastivědného muzea v Olomouci.

V dostačující době, před každou akcí, je jak na Webových stránkách Zámku Čechy pod Kosířem, tak přímo na viditelném místě na dané akci zveřejněno upozornění o možném zveřejnění fotografií, obrazových a zvukových záznamů z dané akce na webových stránkách, Facebooku a Instagramu i pozvánkách Zámku Čechy pod Kosířem, za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce (Formulář 1b. Informace o pořizování fotografií – ČPK).

Fotografie a audio/ video vizuální záznamy nejsou prezentovány/ archivovány ve spojení s přímými osobními údaji (jméno, příjmení, rodné číslo apod.). Pokud se tomu tak stane, jsou vždy používány pouze po souhlasu dotčené osoby s využitím podkladů z dané akce pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2b. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – ČPK).

Zástupci účastníků mladších 16ti let, na edukačních akcích jsou vyzváni emailem k souhlasu s využitím podkladů z dané akce (především fotografie, audio a video záznamy) pro propagační a prezentační účely na webových stránkách, Facebooku a Instagramu (Formulář 2b. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – ČPK).

Veškeré prezentační materiály jsou uchovávány ve firemním PC, kde jsou zabezpečeny heslem (šifrou), které zná pouze vedoucí určený pracovník a dále pověřené osoby s písemným souhlasem určeného vedoucího pracovníka a vedoucího pracovníka dotčené osoby.

Dané materiály jsou také uchovávány v rámci webové administrace na serveru externí společnosti, která spravuje webové stránky organizace. Toto je zabezpečeno danou externí společností.

Vedoucí určený pracovník:

Mgr. Martin Váňa, tel.: 722 928 494, e-mail: kastelancpk@seznam.cz

7. Public

Interní zálohovací server Vlastivědného muzea v Olomouci je proti externímu narušení chráněn bezpečnostním Firewalllem.

Pracovníci příspěvkové organizace Vlastivědného muzea v Olomouci jsou povinni v souladu GDPR neposkytovat údaje na Publicu dále, mimo danou příspěvkovou organizaci, neposkytovat je dalším nezúčastněným osobám (v listinné či elektronické podobě), ani nevynášet na osobní či firemní zálohovací technice mimo své pracoviště.

Každý pracovník zodpovídá, že bude dané informace a materiály uchovávané na Publicu používat pouze v souladu s pravidly GDPR.

Informace a materiály uchovávané na Publicu jsou zde archivovány pouze po nezbytně dlouhou dobu, a to maximálně v délce 3 let.

Vedoucí určený pracovník:

Milan Medved', tel.: 585 515 155, e-mail: medved@vmo.cz

8. Firemní mobilní tarify

Veškerá komunikace s mobilním operátorem (přes specialistu daného operátora), který poskytuje služby v rámci firemních mobilních tarifů příspěvkové organizaci Vlastivědnému muzeu v Olomouci, je vedena pouze vedoucím určeným pracovníkem. Všichni pracovníci příspěvkové organizace Vlastivědného muzea v Olomouci jsou povinni se ohledně informací, změn, požadavků apod. týkajících se firemních mobilních tarifů obracet pouze na vedoucího určeného pracovníka.

Vedoucí určený pracovník:

MgA. Antonín Valenta, tel.: 776 735 810, e-mail: valenta@vmo.cz

9. Fotoarchiv

Zde je vedena kompletní evidence pořízených a archivovaných fotografií vedoucím určeným pracovníkem. Přístup k materiálům fotoarchivu má pouze vedoucí určený pracovník, případně další pracovníci s jeho výslovným písemným souhlasem.

Vedoucí určený pracovník:

Mgr. Hana Jakůbková, tel.: 585 515 146, jakubkova@vmo.cz

MgA. Pavel Rozsival, tel.: 585 515 149, rozsival@vmo.cz

10. Portál

Zpracování osobních údajů směrem ke zřizovateli organizace.
Správou daného komunikačního portálu Olomouckého kraje jsou pověřeni pracovníci:

Vedoucí určený pracovník:

Ing. Břetislav Holásek, tel.: 603 840 224, e-mail: holasek@vmo.cz

Administrátor:

Radka Pantělejevová, tel.: 725 922 626, e-mail: pantelejevova@vmo.cz

11. Externí korespondence

Jsou rozesílány formuláře/ dotazníky, především e-mailovou korespondencí, s informacemi ohledně podmínek GDPR všem osloveným spolupracujícím osobám a firmám, ohledně souhlasu se zpracováním osobních údajů, zasílání pozvánek a nabídek, použití fotografií a audio/ video záznamů pro prezentační účely organizace apod.

12. Osobní údaje – zabezpečení obecně

Veškeré přímé osobní údaje, archivované v listinné podobě, jsou uloženy v zabezpečeném prostoru k tomuto účelu určeném (uzamčené kanceláře, uzamčené skříně). Přístup zde mají pouze určené pracovníci.

Veškeré přímé osobní údaje, archivované v elektronické podobě, jsou uloženy na firemní zálohovací technice a firemních PC zabezpečených heslem (šifrou). Přístup zde mají pouze určené pracovníci.

Server Vlastivědného muzea v Olomouci je proti externímu narušení chráněn bezpečnostním Firewalllem.

Vedoucí pověřeni pracovníci zodpovídají za doložení daných potvrzených formulářů (viz bod 11.) a jejich předání pověřenému referentovi GDPR (elektronickou formou – e-mail, listinnou formou do určené poštovní přihrádky na sekretariátu organizace), a to v nejbližší možné době. Kopii daných dokumentů si každý vedoucí pověřený pracovník archivuje v zabezpečeném prostoru (uzamčené kanceláře, uzamčené skříně).

V Olomouci dne 24. 5. 2018

.....
Ing. Břetislav Holásek, ředitel VMO

Přílohy:

Formuláře

Formulář 1. Informace o pořizování fotografií – VMO

V rámci akce (doplnit název akce) pořádané příspěvkovou organizací Vlastivědného muzea v Olomouci, budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace organizátora akce. Příspěvková organizace Vlastivědné muzeum v Olomouci nenes odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

Formulář 1a. Informace o pořizování fotografií – ABL

V rámci akce (doplnit název akce) pořádané Arborem Bílá Lhota (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci) budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace organizátora akce a jeho správce Vlastivědného muzea v Olomouci. Arboretum Bílá Lhota, či jeho správce Vlastivědné muzeum v Olomouci, nenes odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

Formulář 1b. Informace o pořizování fotografií – ČPK

V rámci akce (doplnit název akce) pořádané Zámek Čechy pod Kosířem (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci) budou pořizovány obrazové a zvukové záznamy za účelem prezentace organizátora akce a jeho správce Vlastivědného muzea v Olomouci. Zámek Čechy pod Kosířem, či jeho správce Vlastivědné muzeum v Olomouci, nenes odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

Formulář 2. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – VMO

Souhlasím s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek, Facebooku a Instagramu Vlastivědného muzea v Olomouci za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce.

Osobní údaje zpracovávány za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci, ale budou zpřístupněny všem osobám, které navštíví oficiální webové stránky, Facebook a Instagram organizátora akce.

Vlastivědné muzeum v Olomouci nenes odpovědnost za případné další zpracování výše uvedených zveřejněných osobních údajů dalšími osobami nebo správci osobních údajů, které je neslučitelné s tímto účelem.

Formulář 2a. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – ABL

Souhlasím s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek, Facebooku a Instagramu Arboreta Bílá Lhota (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci) za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce.

Osobní údaje zpracovávány za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci, ale budou zpřístupněny všem osobám, které navštíví oficiální webové stránky, Facebook a Instagram organizátora akce.

Arboretum Bílá Lhota (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci) nenese odpovědnost za případné další zpracování výše uvedených zveřejněných osobních údajů dalšími osobami nebo správci osobních údajů, které je neslučitelné s tímto účelem.

Formulář 2b. Souhlas s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů / Souhlas se zpracováním osobních údajů – ČPK

Souhlasím s pořizováním a následným zveřejněním fotografie, zvukových a obrazových záznamů – v prostředí internetu, prostřednictvím oficiálních webových stránek, Facebooku a Instagramu Zámku Čechy pod Kosířem (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci) za účelem prezentace této akce a činnosti organizátora akce.

Osobní údaje zpracováváné za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci, ale budou zpřístupněny všem osobám, které navštíví oficiální webové stránky, Facebook a Instagram organizátora akce.

Zámek Čechy pod Kosířem (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci) nenese odpovědnost za případné další zpracování výše uvedených zveřejněných osobních údajů dalšími osobami nebo správci osobních údajů, které je neslučitelné s tímto účelem.

Formulář 3. Souhlas se zpracováním osobních údajů - VMO.

Vážená paní/ Vážený pane,

Tím, že jste obdržel/la tento e-mail, patříte mezi naše vážené *zákazníky/ příznivce/ spolupracovníky ... (doplněno dle aktuálního stavu)* Vlastivědného muzea v Olomouci, čehož si velice vážíme.

Z důvodu platnosti nového zákona GDPR o zpracování osobních údajů jsme nuceni Vás oslovit a získat Váš souhlas se zpracováním Vašich údajů – *konkrétně jméno, příjmení, e-mailová adresa... (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Prosíme o odpověď na tento e-mail formou **SOUHLASÍM** nebo **NESOUHLASÍM**.

Pokud odpovíte kladně, *Vaše e-mailová adresa, jméno a příjmení ... zůstane v naší databázi a budeme Vám zasílat pozvánky na výstavy, pozvánky na edukace u nás konané... (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Pokud neodpovíte, budeme muset Vaše údaje vymazat.

Souhlas se zpracováním osobních údajů.

Tímto podpisem uděluji souhlas příspěvkové organizaci Vlastivědné muzeum v Olomouci, se sídlem Nám. Republiky 5, 771 73 Olomouc, IČO: 00100609, se zpracováním mých osobních údajů v rozsahu:

Jméno a příjmení

e-mailová adresa

...

pro účely potřebné Vlastivědným muzeem v Olomouci: *marketing – zasílání obchodních sdělení mailem ve smyslu zákona č.480/2004 Sb., nařízení EU o GDPR (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Tyto údaje budou Správcem uchovány do zrušení souhlasu ze strany zákazníka.

Podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:

Vzít souhlas zpět a to zasláním e-mailu nebo dopisu

Požadovat po nás vysvětlení jak Vaše údaje zpracováváme, archivujeme a zabezpečujeme

Vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je opravit nebo aktualizovat

Požadovat po nás výmaz těchto údajů

V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na referenta GDPR organizace na e-mailu: referent@vmo.cz, na ředitele organizace na e-mailu: holasek@vmo.cz, nebo přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Formulář 3a. Souhlas se zpracování osobních údajů – ČPK

Vážená paní/ Vážený pane,

Tím, že jste obdržel/la tento e-mail, patříte mezi naše vážené *zákazníky/ příznivce/ spolupracovníky ... (doplněno dle aktuálního stavu)* Arboreta Bílá Lhota (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci), čehož si velice vážíme.

Z důvodu platnosti nového zákona GDPR o zpracování osobních údajů jsme nuceni Vás oslovit a získat Váš souhlas se zpracováním Vašich údajů – *konkrétně jméno, příjmení, e-mailová adresa... (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Prosíme o odpověď na tento e-mail formou **SOUHLASÍM** nebo **NESOUHLASÍM**.

Pokud odpovíte kladně, *Vaše e-mailová adresa, jméno a příjmení ... zůstane v naší databázi a budeme Vám zasílat pozvánky na výstavy, pozvánky na edukace u nás konané... (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Pokud neodpovíte, budeme muset Vaše údaje vymazat.

Souhlas se zpracování osobních údajů.

Tímto podpisem uděluji souhlas Arboretu Bílá Lhota (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci), se sídlem:, IČO:, se zpracováním mých osobních údajů v rozsahu:

Jméno a příjmení

e-mailová adresa

...

pro účely potřebné Arboretu Bílá Lhota (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci): *marketing – zasílání obchodních sdělení mailem ve smyslu zákona č.480/2004 Sb., nařízení EU o GDPR (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Tyto údaje budou Správcem uchovány do zrušení souhlasu ze strany zákazníka.

Podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:

Vzít souhlas zpět a to zasláním e-mailu nebo dopisu

Požadovat po nás vysvětlení jak Vaše údaje zpracováváme, archivujeme a zabezpečujeme

Vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je opravit nebo aktualizovat

Požadovat po nás výmaz těchto údajů

V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na referenta GDPR organizace na e-mailu: referent@vmo.cz, na ředitele organizace na e-mailu: holasek@vmo.cz, nebo přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Formulář 3b. Souhlas se zpracování osobních údajů – ČPK

Vážená paní/ Vážený pane,

Tím, že jste obdržel/la tento e-mail, patříte mezi naše vážené *zákazníky/ příznivce/ spolupracovníky ... (doplněno dle aktuálního stavu)* Zámku Čechy pod Kosířem (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci), čehož si velice vážíme.

Z důvodu platnosti nového zákona GDPR o zpracování osobních údajů jsme nuceni Vás oslovit a získat Váš souhlas se zpracováním Vašich údajů – *konkrétně jméno, příjmení, e-mailová adresa... (doplněno dle aktuálního stavu)*.

Prosíme o odpověď na tento e-mail formou **SOUHLASÍM** nebo **NESOUHLASÍM**.

Pokud odpovíte kladně, *Vaše e-mailová adresa, jméno a příjmení ... zůstane v naší databázi a budeme Vám zasílat pozvánky na výstavy, pozvánky na edukace u nás konané... (doplňeno dle aktuálního stavu).*

Pokud neodpovíte, budeme muset Vaše údaje vymazat.

Souhlas se zpracování osobních údajů.

Tímto podpisem uděluji souhlas Zámku Čechy pod Kosířem (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci), se sídlem:, IČO:, se zpracováním mých osobních údajů v rozsahu:

Jméno a příjmení

e-mailová adresa

...

pro účely potřebné Zámku Čechy pod Kosířem (ve správě Vlastivědného muzea v Olomouci): *marketing – zasílání obchodních sdělení mailem ve smyslu zákona č.480/2004 Sb., nařízení EU o GDPR (doplňeno dle aktuálního stavu).*

Tyto údaje budou Správcem uchovány do zrušení souhlasu ze strany zákazníka.

Podle zákona o ochraně osobních údajů máte právo:

Vzít souhlas zpět a to zasláním e-mailu nebo dopisu

Požadovat po nás vysvětlení jak Vaše údaje zpracováváme, archivujeme a zabezpečujeme

Vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je opravit nebo aktualizovat

Požadovat po nás výmaz těchto údajů

V případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na referenta GDPR organizace na e-mailu: referent@vmo.cz, na ředitele organizace na e-mailu: holasek@vmo.cz, nebo přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.